



COMUNE DI TROPEA

(PROV. DI VIBO VALENTIA)

Area n. 1 - Amministrativa

Tel. 0963/6041282 - 0963/6041202

email: amministrazione@comune.tropea.vv.it

pec: protocollo.tropea@asmepec.it

DETERMINAZIONE

n. 6

Del 22/01/2020

OGGETTO:

**Presa atto Procedimento di irrogazione della sanzione disciplinare di
"licenziamento senza preavviso" del dipendente <<OMISSIS>>**

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- con decreto n. 02/2020 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla Dott.ssa Antonia Cicala
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/04/2019 è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2019/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 15/04/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

Atteso che:

- il Comune di Tropea con Delibera di G.M. n.30 del 20/03/2018 ad oggetto: "Adesione convenzione per la costituzione Ufficio associato interprovinciale per la prevenzione e risoluzione patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente tra Unione Comuni della Bassa Romagna, Anci Emilia Romagna altri" ha costituito in forma associata l'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- nei confronti del dipendente sig. <<OMISSIS>>, Cat.A Profilo Professionale Operaio, è stata avviato procedimento disciplinare con contestazione di addebito del Responsabile Ufficio Procedimenti disciplinari;

Dato atto che:

- in data 13/01/2020 l'Ufficio procedimenti disciplinari ha concluso il procedimento a carico del dipendente sig. <<OMISSIS>> irrogando a carico dello stesso "la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso" notificata all'interessato a mezzo messo comunale in data 15/01/2020;
- in data 20/01/2020 con nota Prot.n.1043 il suddetto provvedimento è stato trasmesso a questo ufficio;

Richiamato per intero il provvedimento adottato dall'Ufficio Procedimenti disciplinari a carico del dipendente sig. <<OMISSIS>> con il quale è stata irrogata "la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso", che fa parte integrale e sostanziale del presente atto;

Ritenuto, necessario, prendere atto dell'effettiva cessazione dal servizio del sig. <<OMISSIS>> per la corretta gestione del rapporto di lavoro;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- lo Statuto ed i Regolamenti Comunali;

- il Codice di Disciplina e Condotta di cui al CCNL del 21/05/2018;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art.107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

- La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di prendere atto** del provvedimento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del 13/01/2020 con il quale, al dipendente sig. <<OMISSIS>>, è stata irrogato *"la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso"*
- **Di stabilire** nel 15/01/2020 la data di cessazione dal servizio del sig. <<OMISSIS>> Cat.A – Operaio a tempo determinato Part-Time;
- **Di procedere** alle comunicazioni previste dalla normativa vigente;
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- **Di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;
- **Di dare atto altresì che** la sottoscritta non si trova in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal DPR 62/2013 né in alcuna situazione di conflitto di interesse di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tropea.

Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile.

Tropea **22/01/2020**



La Responsabile dell'Area Amministrativa
(Antonia Cicala)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonia Cicala".

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 22/01/2020



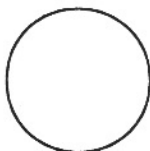
Il Responsabile del servizio finanziario
Antonia Cicala

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap.	Esercizio

Data



Il Responsabile del servizio finanziario
Antonia Cicala

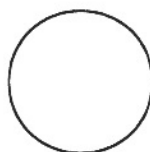
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online per giorni 15 consecutivi

dal _____ al _____

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

Data,



Il Responsabile del servizio