



COMUNE DI TROPEA

(PROV. DI VIBO VALENTIA)

A R E A A M M I N I S T R A T I V A

(CAP 89861 – Largo Padre di Netta– Cod.Fisc. 00313710790)

Tel. 0963 604182 - Fax 0963 604110

email: amministrazione@comune.tropea.vv.it – PEC: protocollo.tropea@asmepec.it

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA MEDIA ANNO SCOLASTICO 2021/2022 MEDIANTE PROCEDURA RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) APERTA SUL MEPA- CIG: ZD530A169D

Bando-Disciplinare di Gara

PREMESSA

Il presente Bando-Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Area Amministrativa del Comune di Tropea (VV), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento del servizio avente ad oggetto la gestione del SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO come meglio di seguito specificato.

La procedura in oggetto, disposta con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area amministrativa n. 44 del 15.02.2021, si svolgerà sul portale telematico del Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante procedura di RDO aperta a tutti i fornitori accreditati al bando di riferimento e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) e c) del D.lgs. N. 50/2016.

1 – ENTE APPALTANTE:

- ✓ Denominazione: Comune di Tropea (VV)
- ✓ Indirizzo: Largo Municipio snc
- ✓ Punti di contatto: Area Amministrativa - Ufficio Servizi Sociali – Telefono: 0963604124-282
- ✓ posta elettronica: amministrazione@comune.tropea.vv.it
- ✓ PEC: protocollo.tropea@asmepec.it
- ✓ Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Avv. Rocco Faga;

2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto della RDO consiste nell'affido a terzi, per un periodo compreso tra settembre 2021 e giugno 2022, del servizio di trasporto scolastico e assistenza scuolabus organizzato dal Comune a favore degli alunni frequentanti le scuole primaria e media del Comune di Tropea, e dovrà offrire i servizi minimi individuati nel capitolato di gara.

Sarà possibile prorogare il servizio sino al 31 dicembre 2022 nelle more della definizione del bando per l'anno scolastico successivo.

3 – LUOGO DI ESECUZIONE – CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO – NATURA ED ENTITA' DELLE PRESTAZIONI

- ✓ **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** tutto il territorio comunale del Comune di Tropea;
- ✓ **ITINERARI DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:** il servizio di raccolta e trasporto degli alunni della scuola primaria e della scuola media, secondo il seguente percorso: diversi punti di

raccolta di Viale Don Mottola (sino a località Vulcano) - Via Campo di Sotto (sino a limite Comune di Ricadi) - C.da Annunziata - C.da Labirinto - Via Stazione - C.da Ferrovia - Via degli Orti - Via Carmine - C.da Paola - Via Marina Vescovado - Via Marina Isola - Via Marina Convento- fino alla sede scolastica di Via C.Crigna e Via Tondo (Scuole elementari) e riaccompagnamento nei punti di raccolta degli alunni destinatari del servizio. Il servizio, considerato l'orario prolungato, va assicurato anche di pomeriggio nel rigoroso rispetto degli orari di svolgimento delle lezioni e comunque previo accordi con il Dirigente Scolastico.

✓ **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:** Per effettuare il servizio di trasporto scolastico l'impresa è obbligata a mettere a disposizione il sotto indicato personale, sostenendone interamente il carico economico per quanto attiene i compensi e tutti gli oneri previdenziali e assicurativi e quanto altro attinente al servizio di cui trattasi:

- n. 2 (due) autista, da adibire alla conduzione di uno scuolabus di proprietà comunale, in possesso di regolare patente di guida "D" e certificato di abilitazione professionale (CQC) per condurre automezzi in servizio pubblico, nonché di tutti i requisiti previsti dalla Legge in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- n.2 (due) accompagnatore/accompagnatrice che dovrà essere presente sullo scuolabus al fine di sorvegliare la discesa degli alunni dallo stesso.

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare, prima dell'espletamento del servizio, il personale addetto alla guida, corredato da copia delle patenti ed abilitazioni, ed all'accompagnamento. La ditta aggiudicataria dichiara l'esatta applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

Il servizio di trasporto scolastico sarà attuato secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà svolgersi regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con il Direttore Scolastico, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 3 giorni prima.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Amministrazione Comunale, all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso. Tali operazioni sono espletate da personale della Ditta Appaltatrice.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 46 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", la Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la Ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali non potranno essere sospesi o interrotti. In caso di sospensione o interruzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione comunale si riserva di sostituirsi all'appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese, applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

SERVIZI SUPPLEMENTARI: Nel corso dell'affidamento l'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura di trasporti nell'ambito del territorio comunale o di aree extracomunali limitrofe, su richiesta della

Scuola o dell'Amministrazione Comunale, da eseguirsi entro la fascia oraria dell'attività didattica, per le attività educative/didattiche/ricreative.

- ✓ **AUTOVEICOLI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE:** Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno effettuate mediante l'utilizzo di n. 2 scuolabus di proprietà comunale concesso in comodato alla Ditta appaltatrice. Il comodato d'uso è regolato dal presente articolo nonché, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia di comodato. Gli automezzi vengono concessi dal Comune nello stato in cui si trovano e sarà onere dell'Aggiudicatario provvedere alle operazioni manutentive eventualmente necessarie per la sua messa in esercizio in conformità al codice della strada ed al regolamento attuativo, nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui l'automezzo è destinato. A tal fine, lo stato dell'automezzo di proprietà comunale verrà specificato in apposito verbale di consegna da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; alla riconsegna verrà redatto nuovo verbale in contraddittorio tra le parti; la Ditta aggiudicataria si impegna ad usare il mezzo di proprietà comunale dato in comodato d'uso per lo svolgimento del servizio con diligenza ed a restituirlo nello stato in cui si trovava al momento della consegna, fatta salva la normale usura. La ditta appaltatrice è costituito custode dell'automezzo e ne risponderà in caso di perdita o distruzione totale o parziale, secondo le disposizioni del codice civile. Egli esonera espressamente ed anticipatamente l'Ente appaltante da ogni responsabilità per i danni diretti o indiretti, di qualsiasi natura ed entità che possano derivargli dal fatto doloso o colposo attribuibile a lui o ai suoi dipendenti. La ditta appaltatrice si impegna a custodire lo scuolabus nella rimessa comunale (cortile interno scuole elem. Via C.Crigna). In caso di sinistro la ditta si impegna altresì a darne comunicazione al Comune, entro e non oltre 7 giorni dalla data in cui l'evento si è verificato o ne ha avuta conoscenza, allegando tutta la documentazione relativa.

Sono a carico della ditta tutte le spese relative:

- alla manutenzione e gestione dell'autoveicolo (carburante, olii, lubrificanti, pneumatici, pulizia e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni metereologiche lo rendano necessario, operazioni di revisione necessari per i collaudi periodici);
- alla dotazione di giubbotti ad alta visibilità autisti/accompagnatori/utenti;
- alla installazione di un estintore a schiuma da 5 Kg., così come da circolare 23.03.2018 Ministero dell'Interno/Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;
- alla manutenzione estintori, intesa come sorveglianza, controllo semestrale, revisione e collaudo;
- alla gestione cassetta primo soccorso.
- Sono altresì a carico della ditta le spese relative ad eventuali sanzioni che le forze dell'ordine recapiteranno al Comune di Tropea. Se la sanzione comporta il decurtamento di uno o più punti della patente la ditta si impegna a comunicare prontamente alle forze dell'ordine il nominativo dell'autista alla guida dell'autoveicolo.

Resteranno ad esclusivo carico del Comune di Tropea gli oneri di seguito indicati:

- pagamento della tassa di circolazione e della assicurazione R.C. Auto;
- manutenzione straordinaria, salvo che la stessa consegua a fatto diverso dal normale deterioramento, addebitabile alla ditta.

SANIFICAZIONE DEI MEZZI: I mezzi devono essere sottoposti a ciclo **giornaliero** di pulizia interna e sanificazione, e ciclo settimanale pulizia esterna ordinaria, comunque con una frequenza tale da mantenere costantemente adeguato lo stato di decoro. Il Comune, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare controlli sulla manutenzione e sulla pulizia dei mezzi.

ASSISTENZA AGLI ALUNNI DURANTE IL TRASPORTO: le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità, assistenza e vigilanza degli alunni durante il trasporto. La sorveglianza dovrà svolgersi con particolare attenzione affinché i comportamenti tenuti durante il percorso e nelle operazioni di salita e discesa non procurino danni ai minori stessi, a terzi o a cose nel periodo temporale che va dalla salita dei minori sullo scuolabus sino all'ingresso degli stessi nelle strutture scolastiche e dall'uscita della scuola sino alla riconsegna dei minori ai genitori o ai soggetti maggiorenni appositamente delegati alla presa in carico degli stessi, salve eventuali diverse disposizioni date al Servizio comunale preposto da parte dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale.

A tutto il personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e

personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi all'Ufficio Scolastico comunale.

4 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto di cui trattasi verrà affidato per l'anno scolastico 2021/2022, fino al termine delle relative attività scolastiche (Giugno), con decorrenza dalla data della stipula del relativo contratto.

5 – CANONE D'APPALTO

Il canone annuale d'appalto è stabilito in complessivi €. **36.000,00** oltre Iva (10%) (€ 4.000,00 mensili oltre IVA).

Tale corrispettivo s'intenderà totalmente remunerativo e compensativo per l'appaltatore in ragione della prestazione del servizio di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi e/o maggiori compensi.

Il pagamento del canone verrà effettuato in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura,

munita dei visti, dichiarazioni e attestazioni di rito.

Qualora, nel corso dell'anno scolastico, vengano effettuate prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste,

oltre al canone d'appalto, come sopra determinato, saranno riconosciuti compensi aggiuntivi con determinazione del Responsabile del Servizio che impegnerà la relativa spesa.

Tali compensi aggiuntivi saranno previamente concordati con il Responsabile del Servizio e saranno corrisposti solo ed esclusivamente per il periodo in cui le prestazioni aggiuntive siano effettuate, precisando,

che nulla sarà dovuto ove le stesse, per qualsivoglia motivo, dovessero sospendersi o interrompersi.

Per le suddette prestazioni aggiuntive verrà rimborsato un costo forfetario al chilometro di € 5,00, onnicomprensivo di spese di autista, carburante, ammortamenti ecc.

6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

L'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, devono pervenire entro le ore **12:00** del giorno **18.03.2021**, esclusivamente tramite il portale del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati al presente appalto dovranno possedere i seguenti requisiti:

- ✓ Essere iscritto ed abilitato ad operare nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. con specifico riferimento all'iniziativa "**SERVIZI**" categoria "**SERVIZI - SERVIZI DI TRASPORTO E NOLEGGIO**";
- ✓ di non essere nella condizione di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di partecipazione:

La partecipazione alla procedura negoziata è aperta a tutti i prestatori di servizio, singoli o raggruppati, operanti nel settore del trasporto. I prestatori di servizio dovranno inoltre essere in possesso oltre che dei

requisiti di ordine generale così come previsto dalla presente normativa, dei seguenti requisiti:

Situazione personale degli operatori:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività conforme all'oggetto di gara;
- Per le società cooperative e per i consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo nazionale delle Società Cooperative;
- Per le società cooperative sociali e per i consorzi di cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- Per altre tipologie di società iscrizione nell'apposito Albo/Registro;

Capacità economica finanziaria:

- Presentazione di almeno una referenza bancaria, rilasciata da istituti bancario da intermediari finanziari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
- Fatturato minimo annuo d'impresa, negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018) non inferiore ad una volta e mezza quello del presente appalto (€ 54.000,00 oltre iva);

Fatturato specifico nel servizio oggetto di gara non inferiore a quello del presente appalto (€ 36.000,00 iva esclusa);

Capacità tecnico-organizzativa:

- Dichiarazione che l'erogazione del servizio rientra tra le proprie finalità statutarie.
- Aver espletato nei tre anni precedenti il servizio in oggetto per destinatari pubblici o privati.
- Essere in possesso dell'Autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone comprovato mediante iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale.

L'Amministrazione richiederà agli offerenti e in ogni caso all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, di comprovare il requisito, nel rispetto di quanto previsto dagli artt.81-85-88 del D.Lgs 50/2016.

8 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di appalto

L'affidamento in questione si svolge utilizzando la piattaforma Mepa secondo le condizioni previste dal Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) mediante procedura di RDO (richiesta di offerta) aperta a tutti i fornitori accreditati al bando di riferimento.

Criterio di scelta del contraente

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il minor prezzo, sull'importo mensile a base d'asta, ai sensi dell'art.95 del Codice, comma 4.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

9 - CAUZIONE PROVVISORIA

E' richiesta una cauzione provvisoria di euro 435,60 pari al 2% dell'importo del servizio preventivato a base d'asta da prestare al momento della partecipazione alla gara, in uno dei seguenti modi:

- a) assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Tropea;
- b) presentazione di polizza fidejussoria bancaria o assicurativa emessa da Istituto autorizzato, con scadenza non inferiore a centottanta giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente all'atto della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai soggetti non risultanti aggiudicatari la cauzione è restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

10 - CAUZIONE DEFINITIVA

A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore verserà una somma pari al 10% dell'importo d'appalto mediante polizza fidejussoria o mediante deposito cauzionale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore

a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante

l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dalle somme a credito della ditta aggiudicataria.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

11 – CONTROLLI E PENALITA'

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sul puntuale e corretto espletamento del servizio, a cura del competente ufficio, anche per il tramite della Polizia Municipale, in caso di inadempienze non gravi, che non giustificano la risoluzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di applicare con determinazione del Responsabile del Servizio previo invito scritto a fornire giustificazioni entro il termine di tre giorni, per ogni inadempienza una penalità di € 50,00 che sarà defalcata dalla rata del canone.

12 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE

Si precisa, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 81/2008, che il servizio di cui al presente appalto prevede la stesura del DUVRI il Comune e tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

14 - NORME IN MATERIA DI PERSONALE, OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO E DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

La ditta appaltatrice è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale connessi dallo svolgimento del servizio e con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Tropea.

Per l'esecuzione delle prestazione oggetto del presente appalto, la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

In particolare, l'impresa dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

15 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il Comune si riterrà esonerata da ogni responsabilità, in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità e/o di trasporto persone.

16 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le imposte e tasse e le spese conseguenti al contratto d'appalto.

17 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E CONTRATTO D'APPALTO

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa, in esito alla aggiudicazione provvisoria disposta in sede di gara.

L'Ente si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, così come si riserva di non aggiudicare. La stipula del contratto d'appalto, avverrà solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di reiterate e gravi violazioni degli obblighi contrattuali (sospensione, abbandono o mancata effettuazione totale o parziale del servizio affidato, reiterata violazione degli orari concordati per l'effettuazione del servizio), l'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto trattenendo quale penale la cauzione definitiva e riservandosi comunque di agire per il risarcimento degli eventuali danni subiti.

In questo caso il Comune procederà alla risoluzione del contratti secondo la vigente normativa in materia.

20 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'Area Amministrativa del Comune di Tropea **esclusivamente tramite il**

portale Mepa nei termini indicati nella procedura RDO. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato oppure chieste con altri sistemi.

21- CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno considerate inammissibili le offerte nei casi previsti dall'art. 59 del D.Lgs n. 50/2016. La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti nonché dalle ulteriori disposizioni di legge in materia.

22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del vigente GDPR (Reg. 2016/679/UE) si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento del presente avviso, nel rispetto della normativa specifica.

23 - RIMANDO ALLA NORMATIVA GENERALE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si applica la normativa vigente.

24 - PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il Bando/Disciplinare di gara ed i relativi allegati saranno pubblicati:

- sulla piattaforma telematica MEPA;
- albo pretorio e sul sito internet del Comune di Tropea;

Tropea li 16.02.2021



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Rocco Faga

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rocco Faga". The signature is written over a horizontal line.